

Best Practice: Zitation von Ressourcen, Version 2.0¹

Die Nutzung und Analyse von Forschungsdaten sowie die Veröffentlichung von Forschungsergebnissen erfordern Informationen zu Urheber, Standort und Identifikation der Daten. Auf der Basis des da|ra Metadatenschemas 3.0 (Mai 2014) empfiehlt da|ra die folgende Zitationsweise, die für registrierte Ressourcen auch im eigenen Informationssystem umgesetzt wird:

Creator (Veröffentlichungsdatum): Titel. Version. Publikationsagent. Genereller Ressourcentyp. Identifier

Creator: Die Creator, z. B. Primärforscher oder Autoren werden in der Reihenfolge, in der sie eingetragen sind, angezeigt. Bei Personen wird nur der Name verwendet, nicht die Affiliation. Wenn nur eine Institution als Creator angegeben ist, wird diese verwendet (*siehe Beispiel 1*). Die Angaben zu Creator enthalten maximal fünf Namen, danach wird mit 'et. al.' abgekürzt (*siehe Beispiel 2*).

Veröffentlichungsdatum: Das Veröffentlichungsdatum steht für die Angabe des Jahres, in dem die Ressource bei dem Publikationsagenten in digitaler Form veröffentlicht wurde.

Titel: Hier ist der Haupttitel der Ressource und evtl. zusätzliche Titel anzugeben. Zu den zusätzlichen Titeln zählen:

- a) **Weiterer Titel:** In der Zitation sind sämtliche Untertitel anzugeben. Haupt- und Untertitel werden mit „“ voneinander abgetrennt. Alternativer und übersetzter sowie Originaltitel werden bei der Zitation nicht angegeben.
- b) **Übergeordneter Titel:** Der übergeordnete Titel wird, wenn vorhanden, in der Zitation mit angegeben (*siehe Beispiel 3*).

Version: Die Version steht für die Versionsnummer der Ressource.

Publikationsagent: Der Publikationsagent bezeichnet den Namen der Institution bzw. des Datenzentrums, das die Ressource veröffentlicht hat. Im da|ra Informationssystem gibt es auch Einträge, die keinen Publikationsagenten enthalten. In der Zitation ist dann auch kein Publikationsagent aufgeführt.

Genereller Ressourcentyp: Genereller Ressourcentyp bezeichnet den generellen Typus einer Ressource. Hierzu zählen die Ressourcentypen Sammlung, Datensatz, Text, Video, Bild, Audio und interaktive Ressource.

Identifier: Der Identifier (Identifikator) steht für den *Digital Object Identifier* (DOI). Er wird in der Zitation als URL-Link inklusive dem notwendigen Resolver sowie ohne „doi:“ angezeigt.

Es gibt im da|ra Informationssystem auch Einträge, die keinen DOI sondern lediglich einen URL (*Uniform Resource Locator*) aufweisen. In diesen Fällen wird im Anschluss an den URL das Datum des letzten Zugriffs genannt.

Beispiele für die Zitation von Ressourcen

Diese Zitationsbeispiele beschreiben Ressourcen von da|ra Publikationsagenten. Sie zeigen Ihnen, wie die optimale Zitation aussehen sollte bzw. die Zitation für registrierte Ressourcen im da|ra Informationssystem umgesetzt wird.

GESIS Panel Team (2014): GESIS Panel - Standard Edition. Version: 2.0.0. GESIS Datenarchiv. Dataset. <http://doi.org/10.4232/1.11947>

Markowski, Radoslaw; Gebethner, Stanislaw; Grabowska, Mirosława; Grzelak, Pawet; Jasiewicz, Krzysztof et. al. (2006): Polish National Election Study 2000 (PGSW). Version: 1.0.0. GESIS Data Archive. Dataset. <http://dx.doi.org/10.4232/1.4334>

Wagner, Michael; Valdés Cifuentes, Isabel (2014): Die Pluralisierung der Lebensformen – ein fortlaufender Trend?. Comparative Population Studies. Version: 1.0.0. CPoS – Bundesinstitut für Bevölkerungsforschung (BiB). Text. <http://doi.org/10.12765/CPoS-2014-03de>

¹ Die Empfehlung zur Datenzitation basiert auf Angaben im [DataCite Metadatenschema](#), Version 3.0 (Januar 2014).